

УТВЕРЖДЕН 18.07.2007г.
УТВЕРЖДЕН 28.02.2010г.
УТВЕРЖДЕН 10.10.2013г.
УТВЕРЖДЕН 01.12.2015г.
УТВЕРЖДЕН 10.05.2017г.

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
«16» марта 2023г.

У С Т А В

**Частного дошкольного образовательного учреждения «Православный
детский сад №4» централизованной религиозной
организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви»
(Московский Патриархат)**

Смоленск 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №4 Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее- Детский сад») является унитарной некоммерческой организацией по типу – дошкольное образовательное учреждение, созданной собственником в целях осуществления функций некоммерческого характера: предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное официальное наименование учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад № 4 Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Сокращенное официальное наименование учреждения: ЧДОУ «Православный детский сад № 4».

1.3. Место нахождения Детского сада: Российская Федерация, город Смоленск, улица Лавочкина, дом 40.

Почтовый адрес Детского сада: ул. Лавочкина, д. 40, г. Смоленск, Российская Федерация, 214027.

1.4. Учредителем Детского сада является Централизованная религиозная организация «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Учредитель).

1.5 Собственником имущества детского сада является Централизованная религиозная организация «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией-частной образовательной организацией. Тип Детского сада- дошкольная образовательная организация.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику.

1.8. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Права юридического лица в части ведения финансовой хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации.

1.11. В Детском саду должны быть созданы все условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования с приоритетным направлением духовного, нравственного и православного воспитания; присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования с приоритетным направлением духовного, нравственного и православного воспитания; присмотр и уход за детьми.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых, не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования с приоритетным направлением духовного, нравственного и православного воспитания; присмотр и уход за детьми.

2.4. Детский сад вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным:

образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ (по рисованию, художественному труду, игра на музыкальных инструментах;

занятия на тренажерах, фитнес; оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи, консультативная помощь; лечебно-профилактические мероприятия (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура, коррекция физического развития), по желанию родителей (законных представителей) воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДЕТСКОМ САДУ.

3.1. Детский сад работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с двумя выходными: суббота и воскресенье.

Группы функционируют с 07-00 часов до 18-30 часов (пребывание 11 часов 30 минут).

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход воспитанников с возраста полутора лет до прекращения образовательных отношений.

3.4. Сроки получения дошкольного образования в детском саду устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования с приоритетным направлением духовного, нравственного и православного воспитания, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования направлена на:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систем условий социализации детей;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и психофизических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе гибкого, природосообразного подхода к детям дошкольного возраста и отличительных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. Группа может включать детей одного возраста, а также и воспитанников разного возраста (разновозрастная группа).

3.9. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Детского сада.

3.10. Правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; правила оформления возникновения, приостановления или прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) отражены в соответствующих локальных нормативных актах Детского сада.

3.11. Непосредственная образовательная деятельность (НОД) в Детском саду регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Детским садом является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование ее имущества;

- утверждение и изменение Устава Детского сада;

- образование других органов Детского сада и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение заведующего Детским садом;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Детского сада;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Детского сада, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Учредитель Детского сада осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

4.4. Заведующий детским садом является единоличным исполнительным органом Детского сада.

К компетенции Заведующего Детским садом относятся:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников Детского сада и другие локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;
- открывает расчетный (лицевой) счет (счета) в банковских и иных кредитных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- планирует, организует и контролирует работу Детского сада;
- определяет структуру Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада:
 - выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, соглашения, контракты;
 - заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с работниками Детского сада, применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
 - ведет коллективные переговоры;
 - обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
 - создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования Детского сада;
 - обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;
 - обеспечивает прием воспитанников в детский сад;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - обеспечивает предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходах финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

4.6. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.

4.7. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее-общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему, с последующим его утверждением Учредителем;
- принятие положений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепление здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчетов работе заведующего Детским садом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Порядок работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания

дошкольников.

Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь педагогического совета выполняет свои обязанности на общественных началах. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада, по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемом педагогическим советом и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Совет родителей);

Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей (законных представителей).

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.11. По распоряжению Учредителя за Детским садом закрепляется священнослужитель – Духовник, который осуществляет духовно-пастырское попечение воспитанников и сотрудников Детского сада:

- поддерживает нормальный духовный климат в Детском саду и разрешает в нем возникающие вопросы, духовно-нравственной направленности;
- принимает участие в проведении с детьми православных мероприятий;
- вносит предложения по устранению недостатков или улучшению деятельности Детского сада;
- принимает участие в проведении консультаций духовно-нравственной направленности с родителями (законными представителями) и работниками Детского сада;

У .ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

5.1. Детскому саду в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке передано в безвозмездное пользование сроком на 49 лет здание Детского сада для осуществления его уставной деятельности.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Имущество Детского сада находится в собственности Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и отражается на самостоятельном балансе Детского сада.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Детскому саду обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

5.4. Состав имущества, передаваемого Детскому саду на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

5.5. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета Смоленской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием образовательных услуг в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- имущество, переданное Детскому саду собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.6. Имущество, переданное на праве оперативного управления Детскому саду, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено Учредителем.

5.7. Детский сад, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.8. Детский сад вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад и это соответствует таким целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Перечень видов приносящей доход деятельности:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- издание полиграфической продукции.

Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несёт Учредитель.

5.9. Детский сад самостоятельно распоряжается плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

5.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, производится в установленном порядке.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в безвозмездное пользование, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в безвозмездное пользование, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

6.2. Ликвидация Детского сада производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Детского сада. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Детского сада.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детского сада к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.3. Ликвидация считается завершенной, а Детский сад – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Имущество, переданное Детскому саду в оперативное управление при ликвидации подлежит возврату Учредителю.

6.4. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.5. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, а его Устав и лицензия утрачивают силу. При ликвидации Детского сада документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Детскому саду на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

6.7. При ликвидации или реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, договорами, положениями, правилами, инструкциями и другими актами, которые не должны противоречить настоящему Уставу, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного дошкольного образовательного учреждения "Православный детский сад №4 Централизованной религиозной организации "Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области 4 апреля 2023 года, учетный номер 6714040065.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного дошкольного образовательного учреждения "Православный детский сад №4 Централизованной религиозной организации "Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 апреля 2023 года за государственным регистрационным номером 2236700084300 (ОГРН 1076700005898 от 18.07.2007).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Смоленской области

А.М. Сметанин

«14» апреля 2023 г.



