

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Смоленск " ____ " _____ 201_ г .

Настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составлен в соответствии с примерной формой договора, утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8, зарегистрированной Министерством юстиции Российской Федерации от 27.03.2014 года регистрационный № 31757.

ЧДОУ «Православный детский сад №4» Смоленской Епархии (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке за № 5122 от 29.01.2014г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ЧДОУ «Православный детский сад №4» Каплиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава Частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад №4 Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», утвержденного Учредителем 10.05.2017г. и

(Ф.И.О. , последнее при наличии, матери, отца, законного представителя)

(документ, удостоверяющий личность)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. последнее при наличии ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу(индекс) _____

Именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- очная .

1.3. Наименование образовательной программы :-основная образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ «Православный детский сад №4» с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Авторы: Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова. М. А. Васильева с включением Православного компонента.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 07,00-18.30, выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни, (выходным считается «Радоница»)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

1.7. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность,

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику православный компонент образования в размере 40% от основной образовательной программы.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику за рамками образовательной деятельности дополнительные платные образовательные услуги (при их наличии) в соответствии Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706

2.1.4. Оказывать благотворительную помощь в виде и в случаях, определенных самим исполнителем.

2.1.5. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, украшения и прочее, принесенные в детский сад детьми.

2.1.6. Самостоятельно проводить комплектование групп. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о здоровье, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в группе д/сада в период его адаптации в течение 5-ти дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (посещение храма, участие в литургии, в религиозных мероприятиях; утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья ...)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Имеет право оказывать благотворительную помощь на нужды детского сада.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического, психического и духовного здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического и духовного здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непосредственной образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Организовывать работу по приоритетному направлению - **Духовное и нравственное развитие**;

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, обед, полдник, ужин. (сезонная витаминизация)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником на период отпуска (30 календарных дней) в период с 01 сентября по 31 августа по заявлению Заказчика;

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать традиции православного мировоззрения; исполнять условия пребывания ребенка в ЧДОУ в соответствии с христианскими традициями (носить крестик, читать молитвы, посещать Богослужения, причащаться Христовых Таинств...)

2.4.3. Своевременно вносить денежные средства за присмотр и уход за Воспитанником, установленную в ЧДОУ.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по его изоляции до прихода «Заказчика», в случае необходимости принять меры по оказанию

медицинской помощи. Не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 5 и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам.

Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной организованной образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.

III. Размер, сроки и порядок внесения денежных средств за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер денежных средств за присмотр и уход за Воспитанником согласовываются с Учредителем образовательной организации и составляют ежемесячно (с перерасчетом/без перерасчёта-нужное подчеркнуть):

3.1.2. Денежные средства за присмотр и уход за Воспитанником не включают в себя затраты на образовательную деятельность.

3.1.3. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении размера денежных средств за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.2. Денежные средства за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, вносятся ответственному лицу ЧДОУ.

3.3. Заказчик вносит денежные средства за присмотр и уход за Воспитанником, ежемесячно до 5-го числа текущего месяца.(предоплата)

3.4. Заказчик получает компенсацию части платы (денежных средств), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником, предусмотренной Законом. (ч. 5 ст. 65 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Компенсация выплачивается одному из родителей в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20% от суммы, установленной Администрацией города;
- на второго ребенка - 50% от суммы, установленной Администрацией города;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70% от суммы, установленной Администрацией города.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ЧДОУ следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справку о составе семьи;
- справку о назначении пособия на ребенка из соцзащиты;
- копию банковского лицевого счета (Сбербанк) на имя родителя (законного представителя), подавшего заявление;

3.5. Исполнитель устанавливает льготу по внесению денежных средств на присмотр и уход за детьми следующим категориям: - родителям, работающим в Епархии;
- родителям, которые водят в ЧДОУ двух и более детей; - многодетным родителям. Сумма определяется Исполнителем.

3.6 В адаптационный период (максимум 40 календарных дней) денежные средства за присмотр и уход за Воспитанником вносятся Заказчиком за фактическое пребывание ребенка в дошкольном учреждении.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Доводить своевременно до родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг определяется сметой расходов. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг, определенной сметой расходов не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.4. Оплата производится до 10 числа текущего месяца за текущий месяц.

V. Дополнительные условия.

5.1. При поступлении воспитанника в образовательную организацию Заказчик предоставляет копию свидетельства о крещении воспитанника.

5.2. Если Заказчик вносит за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно 10 000 (десять тысяч) рублей и более, производится перерасчет денежных средств за питание (в соответствии Постановлением Администрации г. Смоленска « О плате за присмотр и уход в МОУ, реализующих образовательную программу до..» ОТ 09.01. 2014г.)при отсутствии ребенка по болезни, при наличии мед. документа, но не более 50 календарных дней в году.

5.3. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №926 Заказчик может вносить денежные средства за присмотр и уход за Воспитанником из средств материнского капитала.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон при уведомлении второй стороны за 30 календарных дней.

7.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

Федерации. Перерасчет денежных средств производится с вычетом произведенных затрат на присмотр и уход за Воспитанником.

УШ. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 201 ____ г.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» «ЗАКАЗЧИК»

ЧДОУ «Православный д/ сад № 4» ФИО _____

ул. Лавочкина , д.40 _____

тел. факс 41-64- 00Адрес _____

. _____

телефон _____

Дата _____

Заведующий _____ Каплина И.В.

Подпись заказчика _____

М.П.

ЧДОУ « Православным детским садом №4»

Заведующему
Каплиной И.В.

От _____

Паспорт _____

Место работы _____

Должность _____

Дом.адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка(фамилия, имя, дата рождения) _____

в детский сад.

ФИО (последнее при наличии)супруга(ги) _____

С Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательной программой детского сада ,дополнительной программой по духовно-нравственному компоненту, о размере денежных средств, вносимых на присмотр и уход за ребенком.

Согласен(на) на обработку персональных данных

« _____ » _____ 201__ г.

дата подпись (расшифровка)

**Заведующему ЧДОУ
«Православный детский сад №4»
И.В.Каплиной**

Согласие

родителей на размещение фотографий ребенка

или другой личной информации на информационных стендах, выставках и сайте ЧДОУ Я, _____
(Ф.И.О(если есть) родителя, или иного законного представителя ребенка)

настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка _____
(фамилия, имя)

на информационных стендах, выставках, на сайте ЧДОУ «Православный детский сад №4»

Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010:

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;-защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников;-достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа, возраст, фотографию) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанников либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и до отчисления в школу.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

