

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №4» Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧДОУ «Православный д\сад №4»
Протокол № 1 от 02.09. 2014г.

УТВЕРЖДАЮ _____ Каплина И.В.
Заведующий ЧДОУ «Правос. д\с №4»
Приказ № 1-од от 04.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ЧДОУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад №4» Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6 Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию - по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.7 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2. Подготовка и проведение самообследования

2.1. В подготовке отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы ,назначает руководителя (координатора) рабочей группы.

2.3.Процедурасамообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса. .

3. Содержание самообследования:

3.1. В процессе организации самообследования проводится комплексная оценка деятельности ДООУ, которая включает оценку:

- образовательной деятельности
- системы управления организации
- кадрового обеспечения образовательного процесса
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- материально-технического обеспечения
- организации учебного процесса
- содержания и качества подготовки обучающихся
- внутренней системы оценки качества образования;

3.2. Проведение анализа других показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования (Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

4. Структура отчета по самообследованию

4.1 Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№ п/п	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о ДООУ	название, тип, вид, адрес, адрес, контактная информация, режим работы
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп, характеристика детского сообщества
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности ,цели и задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация образовательного процесса	Режим работы, организация жизнедеятельности, питания, медицинское обслуживание
5	Система управления	структура управления, формы общественного управления

6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	сведения о руководящем и педагогическом составе, стаже, квалификационных категориях, образовании, курсах ПК, достижениях
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение)	анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база.	характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование
9	Внутренняя система оценки качества образования	цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса, подготовки воспитанников	анализ образовательной и оздоровительной работы
11	Заключение.	выводы

4.2 Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324):

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	1. Образовательная деятельность	
1.1	1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	1.1.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
	1.1.3 В семейной дошкольной группе	человек
	1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
	1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
	1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
	1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
	1.4.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
	1.4.2 В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
	1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
	1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
	1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
	1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
	1.5.3 По присмотру и уходу	человек/%
	1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника день педагогической направленности (профиля)	человек/%
	1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
	1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
	1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, имеющих высшее образование	
	1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
	1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/% человек
	1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
	1.8.1 Высшая	человек/%
	1.8.2 Первая	человек/%
	1.8.3. соответствие занимаемой должности	человек/%
	1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
	1.9.1 До 5 лет	человек/%
	1.9.2 Свыше 30 лет	человек/%
	1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
	1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
	1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
	1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
	1.14 Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
	1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
	1.15.1 Музыкального руководителя	да/нет
	1.15.2 Инструктора по физической культуре	да/нет
	1.15.3 Учителя-логопеда	да/нет
	1.15.4 Логопеда	
	1.15.5 Учителя-дефектолога	да/нет
	1.15.6 Педагога-психолога	да/нет
	2. Инфраструктура	да/нет
	2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
	2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м

	2.3 Наличие физкультурного зала	да/нет
	2.4 Наличие музыкального зала	да/нет
	2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

4. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

5.2. Отчет о самообследовании представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

5.3. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.