

УТВЕРЖДЕН 18.07.2007 г.
УТВЕРЖДЕН 28.02.2010 г.
УТВЕРЖДЕН 10.10.2013 г.
УТВЕРЖДЕН 01.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
«10» мая 2017 г.

У С Т А В

**Частного дошкольного образовательного учреждения
«Православный детский сад №4 Централизованной религиозной организации
«Смоленская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»**

Смоленск, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад № 4» Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Детский сад) является некоммерческой организацией, по типу – дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное официальное наименование учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад № 4 Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Сокращенное официальное наименование учреждения: ЧДОУ «Православный детский сад № 4».

1.3. Место нахождения Детского сада: Российская Федерация, город Смоленск, улица Лавочкина, дом 40.

Почтовый адрес Детского сада: ул. Лавочкина, д. 40, г. Смоленск, Российская Федерация, 214027.

1.4. Учредителем Детского сада является Централизованная религиозная организация «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Учредитель).

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный (лицевой) счет (счета) в банковских и иных кредитных организациях, печать, содержащую полное наименование Детского сада на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9 Детский сад имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Детский сад отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несёт собственник его имущества.

1.10. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Организация питания детей возложено на Детский сад. Детский сад заключает соответствующий договор с организациями общественного питания, с лицами, имеющими в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на такой вид деятельности, или осуществляет питание обучающихся, самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Питание детей осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, установленными нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Порядок питания работников Детского сада определяется Детским садом совместно с Учредителем.

В Детском саду должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий Детским садом.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий Детским садом и медицинский персонал.

К контролю за организацией питания в Детском саду может привлекаться Педагогический совет или иной орган, созданный Детским садом для контроля за организацией питания.

1.12. Медицинское обслуживание детей Детского сада обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Детским садом. Закрепленный медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Детского сада, несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

1.13. Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке в установленные сроки проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.14. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений).

1.15. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и Уставом Детского сада.

1.17. Устав Детского сада, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Детского сада, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Дошкольное образование в детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Детского сада являются создание условий для реализации права на получение дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- передача детям Детского сада начальных знаний о многообразном, чудесном, удивительном и в тоже время строгом и нравственно возвышенном мире Православия;
- взаимодействие с семьями детей через приобщение родителей к духовным ценностям Православия, привлечение их к участию в образовательно-воспитательном процессе Детского сада для обеспечения полноценного развития детей;
- оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Детский сад вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- занятия по рисованию, художественному труду, игра на музыкальных инструментах;

- занятия на тренажерах, фитнес;
- оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, консультативная помощь для родителей (законных представителей));
- лечебно-профилактические мероприятия (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура, коррекция физического развития).

III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

3.1. К компетенции Детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Детского сада, источников финансовых и материальных средств, разрешенных законодательством Российской Федерации, включая банковский кредит;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение сетки занятий;
- установление структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания и должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- разработка и принятие Устава коллективом Детского сада для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Детского сада, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечение в Детском саду условий содержания детей не ниже нормативных, в том числе – создание необходимых условий для организации питания детей и работы закрепленного медицинского учреждения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, детей и работников Детского сада;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений.

3.2 Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Детский сад строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений (далее - договоры).

Детский сад свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

4.2. Детский сад не вправе без согласия Учредителя совершать сделки на суммы, превышающие имеющиеся в распоряжении Детского сада денежные средства, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

4.3. Детский сад в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от Учредителя и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке, а также выступать арендодателем имущества;
- самостоятельно выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в рамках, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- устанавливать по согласованию с Правящим архиереем размер пожертвований родителей (законных представителей) за содержание и обучение детей;
- пользоваться льготами по налогообложению, установленными для образовательных учреждений в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

4.4. Детский сад осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.5. Детский сад обязан:

- использовать финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Детский сад, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Детском саду;
- ознакомить принимаемого на работу под расписку с коллективным договором, Уставом Детского сада, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и другими документами, имеющими отношение его к трудовой деятельности;
- обеспечивать правовые и материально-технические и иные условия для плодотворной деятельности педагогических работников, повышения их профессионального мастерства;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Детского сада;
- гарантировать педагогическим работникам Детского сада профессиональную свободу;
- обеспечивать своевременно (в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде) и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Детского сада;
- обеспечивать для детей, обучающихся в Детском саду, и работников Детского сада безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, которые определены федеральным и областным законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, духовники.

5.2. Дети, обучающиеся в Детском саду, имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту их человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Детском саду;

- получение помощи в необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей при наличии соответствующих возможностей у Детского сада.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в Детском саду для работы с детьми;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Детском саду;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- после шести месяцев пребывания ребенка в Детском саду не посещать Детский сад в течение одного календарного месяца с сохранением места;
- ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Детском саду;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.4. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, духовного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте, а также родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- соблюдать условия договора с Детским садом;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)»;
- выполнять рекомендации педагогических работников Детского сада по воспитанию, обучению ребенка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

5.5. Для работников Детского сада работодателем является Детский сад. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляет заведующий Детским садом.

5.6. Работники Детского сада имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации о труде, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочие места, соответствующие условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья, жизни и здоровья детей вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности. Время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья, жизни и здоровья детей оплачивается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде, иными федеральными законами;
- участие в управлении Детским садом формах, предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Детского сада должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

Работники Детского сада обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие нормативные правовые акты Детского сада;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- бережно относиться к имуществу Детского сада, к имуществу других работников Детского сада;
- незамедлительно сообщать заведующему Детским садом или своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада;

5.8. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Педагогические работники Детского сада дополнительно к правам работников Детского сада, изложенным в п. 5.6. настоящего Устава, имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с программой, принятой педагогическим советом Детского сада;
- повышать свою квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. В этих целях администрация Детского сада создает условия, необходимые для

успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

- на длительный (до одного года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Смоленской области педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений и льготы, предоставляемые Учредителем;

- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Педагогические работники Детского сада дополнительно к обязанностям работников Детского сада, изложенным в п. 5.7. настоящего Устава, обязаны:

- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц;

- проходить бесплатные периодические медицинские осмотры;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Работникам Детского сада за успехи в учебной-воспитательной, методической и другой деятельности устанавливаются различные виды материального и морального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, представление к наградам.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Детского сада может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме конкретным заявителем. Копия жалобы, зарегистрированной в установленном порядке, должна быть передана данному педагогическому работнику под роспись.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

5.13. Заработная плата работнику Детского сада выплачивается в соответствии с положением об оплате труда в Детском саду, имеющему статус локального акта, за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Нижний размер заработной платы не может быть менее минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору или письменному соглашению работодателя с ним.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Детского сада;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.15. По распоряжению Учредителя за Детским садом закрепляется священнослужитель – Духовник, который осуществляет духовно-пастырское попечение воспитанников и сотрудников Детского сада:

- поддерживает нормальный духовный климат в Детском саду и разрешает в нем возникающие вопросы, духовно-нравственной направленности;
- принимает участие в проведении с детьми православных мероприятий;
- вносит предложения по устранению недостатков или улучшению деятельности Детского сада;
- принимает участие в проведении консультаций духовно-нравственной направленности с родителями (законными представителями) и трудовым коллективом;
- Духовник имеет право посещать Детский сад в соответствии с режимом работы, участвовать на педсоветах и «круглых столах».

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В Детском саду реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.

6.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет.

6.1. Основной уставной деятельностью Детского сада является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования с включением Православного компонента. Детский сад также может реализовать дополнительные общеразвивающие программы и программы работы с родителями.

6.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.3. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная программа дошкольного образования Детского сада разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных адаптированных программ дошкольного образования.

6.4. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная программа дошкольного образования Детского сада направлены на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их

возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального к ним подхода и специфичных для них видов деятельности. В рамках православного компонента формирование православного миропонимания через ознакомление с окружающим миром.

6.5. Обучение, присмотр и уход в Детском саду осуществляются на русском языке.

6.6. Учредителем установлен следующий порядок приема детей в Детский сад для обучения, присмотра и ухода:

6.6.1. для воспитания и обучения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет;

6.6.2. ребенок из другого дошкольного образовательного учреждения может быть принят при наличии свободных мест;

6.6.3. прием детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка.

6.7. При приеме ребенка в Детский сад после предъявления документов, указанных выше в подпункте 3 пункта 6.6.3., заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор должен включать в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Детского сада, а также условия предусмотренные законами об образовании.

6.8. Ребенок считается принятым в Детский сад с момента издания распорядительного акта и подписания договора, указанного в пункте 6.7. настоящего Устава, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Детским садом.

6.9. Порядок приема детей в Детский сад, приведенный в пунктах 6.6 – 6.8, может быть изменен Учредителем по своему усмотрению без внесения соответствующих дополнений и изменений в настоящий Устав.

6.10. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перехода воспитанника в другую дошкольную организацию;
- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

О расторжении договора по инициативе одной из сторон она обязана уведомить об этом другую сторону не менее, чем за один календарный месяц до предполагаемого прекращения обучения, присмотра и ухода за ребенком.

6.11. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей).

6.12. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности с наполняемостью:

- 1-я младшая группа (от 1,5 до 3 лет);
- 2-я младшая группа (от 3 до 4 лет);
- средняя группа (от 4 до 5,5 лет);
- старшая группа (от 5,5 до 7 лет).

6.13. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

6.14. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится. Перевод воспитанника из группы в группу производится по решению педагогического совета Детского сада, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

6.15. Режим работы Детского сада: понедельник – пятница, ежедневно с 7 часов 00 минут до 18 часов 30 минут.

Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем и может быть изменен им по своему усмотрению.

Допускается функционирование отдельных групп Детского сада в дневное и (или) ночное время, в выходные и праздничные дни, а также посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику в пределах режима работы группы.

Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями).

6.16. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детскому саду в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке передано в безвозмездное пользование сроком на 49 лет здание Детского сада для осуществления его уставной деятельности.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Имущество Детского сада находится в собственности Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и отражается на самостоятельном балансе Детского сада.

7.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Детскому саду обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

7.4. Состав имущества, передаваемого Детскому саду на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета Смоленской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием образовательных услуг в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- имущество, переданное Детскому саду собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, переданное на праве оперативного управления Детскому саду, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено Учредителем.

7.7. Детский сад, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.8. Детский сад вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад и это соответствует таким целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Перечень видов приносящей доход деятельности:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- издание полиграфической продукции.

Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несёт Учредитель.

7.9. Детский сад самостоятельно распоряжается плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

7.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, производится в установленном порядке.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в безвозмездное пользование, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в безвозмездное пользование, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

VIII. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

8.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Общее руководство Детским садом осуществляет Учредитель – высший орган управления.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в Детском саду (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- согласование программы развития Детского сада;

- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада, а также изменение типа Детского сада;

- утверждение устава Детского сада, изменений и дополнений Устава;

- образование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение заведующего Детским садом;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам Детского сада;

- обеспечение своевременных поступлений субсидии из бюджета Смоленской области для возмещения затрат в связи с оказанием образовательных услуг в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Детского сада;

- контроль соблюдения Детским садом законодательства Российской Федерации в области образования;

- контроль условий содержания зданий, помещений и иных объектов собственности.

Учредитель вправе принимать решения по иным вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции.

Компетенция Учредителя в управлении Детским садом подробно определяется в договоре между Учредителем и Детским садом.

8.3. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей).

8.3. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Детского сада.

Участниками Общего собрания являются все работники Детского сада (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения Общего собрания.

Трудовой коллектив составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Детского сада на основе трудового договора.

Срок полномочий Общего собрания – не ограничен.

8.4. К полномочиям Общего собрания относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему, с последующим его утверждением Учредителем;
- принятие правил внутреннего распорядка, долгосрочных программ развития Детского сада;
- принятие положений;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Детского сада о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур на представление к отраслевым, Церковным и государственным наградам.

8.5. Общее собрание проводится в Детском саду не реже одного раза в год. Общее собрание проводит председатель собрания – Заведующий Детским садом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется Заведующим Детским садом.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочного состава работников Детского сада.

Решение принимается путем открытого голосования простым большинством присутствующих на собрании.

Протоколы общего собрания хранятся в делах Детского сада в установленном порядке.

8.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Детском саду действует педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических и медицинских работников Детского сада (далее – Педагогический совет).

Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

8.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже четырех раз в год. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются родители (законные представители) детей,

представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования детей Детского сада, представители юридических лиц, оказывающих финансовую помощь Детскому саду. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.10. Педагогический совет Детского сада обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания, другие вопросы образовательной деятельности.

Срок полномочий Общего собрания – не ограничен.

8.11. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов Детского сада, имеющих непосредственное отношение к учебно-воспитательному процессу;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
- проведение аттестации педагогических работников Детского сада в установленном порядке; внесение предложений в квалификационную комиссию при органах управления образованием о присвоении учителям квалификационных категорий;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания детей;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг.

8.12. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8.13. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Детского сада.

8.14. В целях взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду по инициативе родителей (законных

представителей) создается Совет родителей Детского сада (далее – Совет родителей). Срок полномочий 1 год. Совет родителей Детского сада проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада, представитель Учредителя. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение Совета родителей Детского сада по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета родителей.

Компетенция Совета родителей:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

8.15. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности заведующего Детским садом, а также основание для расторжения трудовых отношений регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором.

8.16. На основании решения Учредителя о назначении на должность заведующего Детским садом заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с заведующим Детским садом осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

8.17. Единоличным исполнительным органом Детского сада является Заведующий.

Заведующий действует от имени Детского сада без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.18. Заведующий:

- планирует, организует и контролирует работу Детского сада;
- открывает расчетный (лицевой) счет (счета) в банковских и иных кредитных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных

федеральным законодательством, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом; заключает от имени Детского сада договоры, выдает доверенности;

- утверждает структуру управления и штаты Детского сада, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников Детского сада и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Детского сада и не противоречащие федеральному и областному законодательству;

- несет ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем.

8.19. Заведующий Детским садом самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

8.20. Трудовые отношения работников и заведующего Детским садом, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором

8.21. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в собственности Детского сада, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.22. Заведующий Детским садом не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

8.23. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

9.2. Ликвидация Детского сада производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Детского сада. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней

переходят все полномочия по управлению делами Детского сада.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детского сада к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Детский сад – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Имущество, переданное Детскому саду в оперативное управление при ликвидации подлежит возврату Учредителю.

9.4. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.5. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, а его Устав и лицензия утрачивают силу. При ликвидации Детского сада документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Детскому саду на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. При ликвидации или реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

10.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, договорами, положениями, правилами, инструкциями и другими актами, которые не должны противоречить настоящему Уставу, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

10.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные нормативные акты Детского сада подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**Запись о государственной регистрации
изменений в устав, внесена
в Единый Государственный реестр
юридических лиц
от 01 июня 2017 года, ГНР 2176733183680**